Syndicat de l'environnement,
la forêt et l'agriculture

Commission technique du siège (CTS)

de l'Office National des Forêts

6 mai 2020 (Skype)

Compte-rendu

NOTA

Ce CTS est essentiellement consacré à la restitution des travaux du CHSCT qui s'est déroulé le 4 Mai 2020 et aux modalités de reprise du travail sur les sites administratifs sur la base d'un plan de reprise d'activité demandé par le gouvernement à chaque ministère, dont l'ONF.

Le CTS est présidé par Matthieu DUROI– DRH du siège.

L'ordre du jour est le suivant :

1. Approbation du PV du 27 novembre 2019 et du 26 février 2020 (vote),
2. Suivi des effectifs et des postes (information) ;
3. Crise sanitaire : restitution des travaux du CHSCT (information) ;
4. Crise sanitaire : modalités de retour dans les locaux administratifs (information)

PREAMBULE

Pendant toute la durée de l'état d'urgence sanitaire qui risque de durer, les organisations syndicales souhaitent que les instances de dialogue social du siège puissent continuer, au quotidien et dans des délais raisonnables, à exercer leurs attributions, notamment à être informées et à examiner les projets de texte, et que soit maintenu un dialogue social de qualité.

Si, la plupart du temps, la participation à une réunion Skype Entreprise consiste simplement à cliquer sur le lien vers la réunion, le SNUPFEN souligne, et nous en sommes d'accord, les limites de ce mode de travail des IRP.

Le dialogue dans l'établissement revêt une importance essentielle en situation de crise. Les représentants du personnel, sont bien placés pour aider à identifier les situations à risque au quotidien et la faisabilité réelle des actions que l'employeur envisage de mettre en œuvre. Ils peuvent anticiper les questions pratiques puis participer à la diffusion de l'information auprès de leurs collègues.

Ainsi, en cette période tout à fait particulière, il est judicieux de mettre en place un nouveau fonctionnement comme celui par exemple du Ministère du budget sur la consultation à distance des IRP.

Matthieu DUROI, s'engage à explorer une piste de réflexion pour le CTS du 28 mai prochain.

I. Approbation des procès-verbaux des 27 Novembre 2019 et du 26 Février 2020 (vote)

FO-Synergies a quelques remarques sur le PV du 27 novembre 2019 et le SNUPFEN demande que soit introduite une précision sur le PV du 26 Février 2020. Compte-tenu des remarques réalisées en séance et de leur prise en compte, les deux PV sont approuvés à l'unanimité.

II. Suivi des effectifs et des postes (information)

DIRECTION GENERALE - TRAJECTOIRE EFFECTIFS 2020

PERIMETRE DIRECTION GENERALE

	Déc 2019	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	ETPT 2020
ACP	**16**	**16**	**16**	**17**	**17**	**17**	**18**	**19**	**19**	**20**	**20**	**20**	**20**	**18,42**
CAB ACP	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,08
DPT COMPTABILITE	3	3	3	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4,17
DPT DEPENSES	6	6	5	5	5	5	6	7	7	7	7	7	7	6,17
DPT RECETTES	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00
CABINET DG	**6**	**7**	**6**	**7**	**7**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**7,58**
CAB ADG	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00
CAB DG	3	3	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3,58
DCBS	**25,9**	**25,9**	**26,9**	**24,9**	**24,9**	**24,9**	**24,9**	**27,9**	**27,9**	**27,9**	**27,9**	**27,9**	**26,9**	**26,48**
CAB DCBS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,00
DEPT COMMER. BOIS	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	6,83
DEPT COMMER. SERV	6,9	6,9	7,0	6,9	6,9	6,9	6,9	6,9	6,9	6,9	6,9	6,9	6,9	6,65
DEPT PRODUCTION	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00
MISSION CE	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00
DEFSI	**94,5**	**96,6**	**98,6**	**99,6**	**99,6**	**99,6**	**102,6**	**102,6**	**102,6**	**106,6**	**106,6**	**106,6**	**106,6**	**102,35**
CAB DEFSI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,00
DEPT ACHATS, PATRIMO	9	9	10	10	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9,17
DEPT AG	11,7	11,8	12,8	12,8	12,8	12,8	11,8	11,8	11,8	11,8	11,8	11,8	11,8	12,13
DEPT FINANCES ET PER	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13,00
DPT SOLUTIONS METIER	44,8	46,8	46,8	47,8	48,8	48,8	51,8	51,8	51,8	53,8	53,8	53,8	53,8	50,80
DPT SOLUTIONS TECH	13	13	13	13	13	13	14	14	14	16	16	16	16	14,25
DFRN	**44,7**	**44,7**	**44,7**	**44,7**	**44,7**	**43,7**	**44,7**	**44,7**	**44,7**	**44,7**	**45,7**	**45,7**	**45,7**	**44,87**
CAB DFRN	4,8	4,8	4,8	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	5,63
DEPT GESTION MULTIFO	11,8	11,8	11,8	10,8	10,8	10,8	11,8	11,8	11,8	11,8	11,8	11,8	11,8	11,55
DEPT RISQUES NATUREL	9,6	9,6	9,6	9,6	9,6	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6	8,93
DPT RDI	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	19,5	19,5	19,5	18,75
DIRCOM	**17,6**	**17,8**	**17,8**	**18,8**	**18,8**	**18,8**	**18,8**	**17,8**	**17,8**	**17,8**	**17,8**	**17,8**	**17,8**	**18,13**
CAB DIRCOM	3,8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00
DEPT DIGITAL	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,80
DEPT EDITORIAL	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,00
DEPT EVENEMENTIEL	7	7	7	8	8	8	8	7	7	7	7	7	7	7,33
DRH	**86,1**	**86,1**	**86,1**	**86,1**	**87,1**	**87,1**	**86,1**	**88,1**	**88,1**	**89,1**	**89,1**	**89,1**	**89,1**	**87,77**
CAB DRH	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00
DEPT DEV RH	29,6	29,6	29,6	29,6	30,6	30,6	30,6	30,6	30,6	31,6	31,6	31,6	31,6	30,68
DEPT PAYE ET GESTION	21,7	21,7	22,7	22,7	22,7	22,7	21,7	21,7	21,7	21,7	21,7	21,7	21,7	22,03
DEPT PQVT	7,5	8,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,42
DEPT RSJRH	8,8	8,8	8,8	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	7,97
POLE ECONOMIE RH	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2,67
POLE RH DG	10	9	9	9	9	9	9	10	10	10	10	10	10	9,50
SERVICES RATTACHES	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,50
SIAAJ	**21,7**	**21,5**	**20,5**	**19,5**	**19,5**	**19,5**	**19,5**	**18,5**	**18,5**	**18,5**	**18,5**	**18,5**	**18,5**	**19,25**
Département Juridique	9,8	9,6	8,6	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6	7,65
Service d'Inspection	11,9	11,9	11,9	11,9	11,9	11,9	11,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	11,40
Total général	**314,5**	**317,6**	**317,6**	**317,6**	**318,6**	**318,6**	**322,6**	**326,6**	**326,6**	**332,6**	**333,6**	**333,6**	**332,6**	**324,85**

DIRECTION GENERALE - TRAJECTOIRE EFFECTIFS 2020 1/2

PERIMETRE DIRECTION GENERALE

	Déc 2019	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	ETPT 2020
ACP	18	18	16	17	17	17	18	19	19	20	20	20	20	18,42
PRIVE	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3,83
Cadre salarié	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3,83
PUBLIC	15	15	13	13	13	13	14	14	14	15	15	15	15	14,08
Cadre public	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5,00
Non cadre public	10	10	8	8	8	8	9	9	9	10	10	10	10	9,08
(vide)	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0,50
CABINET DG	6	7	6	7	7	8	8	8	8	8	8	8	8	7,58
PRIVE	0	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1,83
Cadre salarié	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,00
Non cadre salarié	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,83
PUBLIC	6	6	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	5,75
Cadre public	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00
Non cadre public	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1,75
DCBS	25,9	25,9	25,9	24,9	24,9	24,9	24,9	27,9	27,9	27,9	27,9	27,9	26,9	26,48
PRIVE	13	13	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	13	13,83
Cadre salarié	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11,00
Non cadre salarié	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2,83
PUBLIC	12,9	12,9	11,9	10,9	10,9	10,9	10,9	12,9	12,9	12,9	12,9	12,9	12,9	12,15
Cadre public	11,9	11,9	10,9	9,9	9,9	9,9	9,9	11,9	11,9	11,9	11,9	11,9	11,9	11,15
Non cadre public	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,00
(vide)	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0,50
DEFSI	94,5	96,6	98,6	99,6	99,6	99,6	102,6	102,6	102,6	106,6	106,6	106,6	106,6	102,35
PRIVE	63,8	65,8	67,8	68,8	69,8	69,8	72,8	72,8	72,8	76,8	76,8	76,8	76,8	72,30
Cadre salarié	59,8	61,8	61,8	62,8	63,8	63,8	67,8	67,8	67,8	71,8	71,8	71,8	71,8	67,05
Non cadre salarié	4	4	6	6	6	6	5	5	5	5	5	5	5	5,25
PUBLIC	30,7	30,8	30,8	30,8	29,8	29,8	29,8	29,8	29,8	29,8	29,8	29,8	29,8	30,05
Cadre public	22	22	22	22	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21,25
Non cadre public	8,7	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,80

DIRECTION GENERALE - TRAJECTOIRE EFFECTIFS 2020 2/2

PERIMETRE DIRECTION GENERALE

	Déc 2019	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	ETPT 2020
DFRN	44,7	44,7	44,7	44,7	44,7	43,7	44,7	44,7	44,7	44,7	45,7	45,7	45,7	44,87
PRIVE	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7,00
Cadre salarié	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00
Non cadre salarié	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,00
PUBLIC	37,7	37,7	37,7	37,7	37,7	36,7	37,7	37,7	37,7	37,7	38,7	38,7	38,7	37,87
Cadre public	31,9	31,9	31,9	31,9	31,9	30,9	31,9	31,9	31,9	31,9	32,9	32,9	32,9	32,07
Non cadre public	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	5,80
DIRCOM	17,6	17,8	17,8	18,8	18,8	18,8	18,8	17,8	17,8	17,8	17,8	17,8	17,8	18,13
PRIVE	7,8	7,8	7,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,63
Cadre salarié	7,8	7,8	7,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,63
PUBLIC	9,8	10	10	10	10	10	10	9	9	9	9	9	9	9,50
Cadre public	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00
Non cadre public	6,8	6	6	6	6	6	6	5	5	5	5	5	5	5,50
DRH	86,1	86,1	88,1	86,1	87,1	87,1	86,1	88,1	88,1	89,1	89,1	89,1	89,1	87,77
PRIVE	30	31	32	30	31	31	30	31	31	31	31	31	31	30,92
Cadre salarié	25	26	27	25	25	25	25	26	26	26	26	26	26	25,75
Non cadre salarié	5	5	5	5	6	6	5	5	5	5	5	5	5	5,17
PUBLIC	56,1	55,1	56,1	56,1	56,1	56,1	56,1	57,1	57,1	58,1	58,1	58,1	58,1	56,85
Cadre public	26,8	26,8	27,8	27,8	27,8	27,8	27,8	27,8	27,8	28,8	28,8	28,8	28,8	28,05
Non cadre public	29,3	28,3	28,3	28,3	28,3	28,3	28,3	28,3	28,3	28,3	28,3	28,3	28,3	28,30
Non cadre salarié	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0,50
SIAAJ	21,7	21,5	20,5	19,5	19,5	19,5	19,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	19,25
PRIVE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2,00
Cadre salarié	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2,00
PUBLIC	19,7	19,5	18,5	17,5	17,5	17,5	17,5	16,5	16,5	16,5	16,5	16,5	16,5	17,25
Cadre public	17,9	17,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	15,7	15,7	15,7	15,7	15,7	15,7	16,28
Non cadre public	1,8	1,8	1,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,97
Total général	314,5	317,6	317,6	317,6	318,6	318,6	322,6	326,6	326,6	332,6	333,6	333,6	332,6	324,85

- M. Mathieu DUROI présente la trajectoire d'effectifs avec une augmentation significative à la DEFSI.

- M. DUROI rappelle que le processus de recrutement est fortement dégradé du fait de la pandémie. Pourtant, la trajectoire de l'emploi de la DG n'est pas trop affectée.

- EFA CGC s'interroge sur l'existence du poste « Changement climatique et sylviculture » annoncé par M. Albert MAILLET le 20 novembre 2019 qui n'apparaît pas dans la situation des effectifs. L'affection de la personne sur le poste est en cours ; la personne viendra de la DT Seine Nord (en réalité un ex poste chargé de mission à RDI transféré en DT et réintégré à la DG).

- Lors du prochain CTS qui devrait se dérouler le 28 mai 2020 prochain, le cas des prestataires sera discuté.

PERIMETRE ANET

Ensemble	ANET													
	Déc 2019	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	ETPT 2020
PRIVE	17	18	18	19	19	20	21	21	21	21	21	21	21	20,08
Cadre salarié	16	17	17	18	18	19	19	19	19	19	19	19	19	18,50
Non cadre salarié	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1,58
PUBLIC	3,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,80
Cadre public	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2,00
Non cadre public	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,80
Total général	20,8	20,8	20,8	21,8	21,8	22,8	23,8	23,8	23,8	23,8	23,8	23,8	23,8	22,88

	Déc 2019	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	ETPT 2020
OF	50	51	51	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49,33

EMPLOIS AIDES

	Déc 2019	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	ETPT 2020
ANET	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,00
ANET	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,00
DG	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	24	24	24	24,75
DCBS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,00
DEFSI	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6,00
DFRN	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00
DIRCOM	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8,00
DRH	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3,75
Total général	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	27	27	27	27,75

Soit pour ce qui est de l'évolution de l'organigramme :

CAB DG

- 1 Arrivée sur le poste 6618 Assistant de direction (B2) au 1/03/2020

ACP

- 1 Arrivée sur le poste 14779 Adjoint au chef de Dpt Comptabilité (A1bis) au 16/03/2020

DFRN

- 1 Arrivée sur le poste 8173 Expert National Travaux (A2) au 01/06/2020
- 1 Arrivée sur le poste 8558 Responsable accueil du public / Forêt d'exception (A2) au 1/05/2020

DEFSI

- 1 Arrivée sur le poste 18814 Réfèrent SIG conduite du changement (A1 bis) au 1/04/2020

DRH

- Création d'un poste de DRH adjoint, en charge des relations sociales (A4) au 1/03/2020
- Projet de transfert du poste 18708 Gestionnaire RH / Paye (B3-B4) au Pôle RH-DG au 1/06/2020
- 1 Arrivée sur le poste 16943 Gestionnaire de recrutement (B2) au 1/04/2020

Postes mis en appel en mai 2020

DT	Agence	Service	N° Poste	Métier	Emploi	Résidence administrative	Logé/Non logé	Motif
DG	ACP	Dpt Dépenses	7605	Comptable	Comptable	PARIS	non logé	SV
DG	DCBS	ANET	16398	Chef de projet	Chef de projet travaux & Etudes Grands Comptes	MONTREUIL	non logé	V
DG	DEFSI	PAF	10267	Assistant spécialisé	Assistan national Voyages	PARIS	non logé	SV
DG	DRH	Pole RH DG	18708	Gestionnaire RH & Paye	Gestionnaire RH & Paye	Paris	non logé	V
DG	SIAAJ	Dpt Juridique	7431	Assistant juridique	Assistant juridique	MONTREUIL	non logé	V

- Synergies-FO relève la création d'un poste de DRH adjoint au 1er mars2020 alors que dans règles de l'art et du respect des règles de LDG, celui-ci aurait dû être mis en appel de candidature.

- A l'initiative du SNUPFEN, une discussion s'engage sur les contrats aidés. Constat est fait du désengagement des écoles qui demandent à ce que l'employeur assure le parcours de formation qui relève de leur compétences et la période d'acquisition d'un savoir-faire « sur-mesure ». De fait, c'est une augmentation de la charge de travail des managers non négligeable. Ainsi, tous les contrats aidés présents à l'ONF sont en situation de télétravail avec un tutorat à distance.

  On peut légitimement s'interroger sur la trajectoire de recrutement pour la rentrée qui risque de diminuer.

- Le SNUPFEN insiste pour qu'un bilan sur le télétravail, et nous le soutenons, soit réalisé sous forme d'un REX (Retour d'expérience) sous forme de point d'étape par exemple sur la santé des personnels en télétravail. Cette démarche vise à détecter et analyser les anomalies, les écarts et tout événement, qu'il soit positif ou négatif, en recherchant les causes et les enchaînements et en retirant des enseignements. Le retour d'expérience est avant tout, une méthode, un outil. Et comme son nom l'indique, permet de faire un retour sur une situation vécue par une personne ou par quelqu'un d'autre.

- Si, Matthieu DUROI indique que l'activité bois de la DCBS progresse, certains services de la DG sont en décroissance. De fait, il faut craindre un engorgement de l'activité lors de la reprise. Par ailleurs, impossible de prévoir l'échéancier d'un retour pertinent.

- L'ANET a stoppé ses activités dès le début du confinement. Depuis le 20 avril 2020, certains chantiers ont repris et ce dans le cadre de l'application strictes des gestes barrières.

  Afin de prendre en compte le confinement et la baisse d'activité dans le contexte de l'épidémie du Covid-19, le dispositif de chômage partiel a été mis en place pour l'ANET.
  Malheureusement, il est à noter que le chômage partiel à l'ONF a été refusé par le Ministère du budget.

- FO-Synergies regrette que l'on puisse octroyer un poste à une personne classée A3 sur un poste classé A2. On peut légitimement s'interroger sur la pertinence dans le cadre des évolutions de carrière des personnels.

- Un débat est ouvert sur une possible réorganisation de la DRH et renvoie à une interrogation de tous. A ce stade, il semblerait qu'il n'y ait pas de projet « caché » dans les tiroirs…

- Le poste de chargé de paie pour les DOM (Antilles-Guyane et Corse) sera affecté sous l'autorité de la RH du siège au 1er septembre 2020. Ce transfert interpelle et ce même si Matthieu DUROI parle d'effet d'opportunité et de rationalisation des moyens et de la masse critique. Quid d'un tel transfert…

III. Crise sanitaire : restitution des travaux du CHSCT (Information)

Compte tenu de la situation sanitaire due à l'épidémie de covid-19, et avec la nouvelle phase qui s'annonce à partir du 11 mai 2020, une reprise d'activité des sites, qu'elle soit partielle, va forcément nécessiter en amont une nouvelle évaluation des risques professionnels au regard du risque de contamination par le coronavirus et une mise à jour du document unique d'évaluation des risques professionnels.

L'employeur ONF va forcément devoir mettre en place des mesures destinées à assurer le plus possible la protection de la santé des salariés (campagne d'information et de formation des salariés, fourniture d'équipements protection, nettoyage des locaux, aménagement des horaires de travail et des temps de pause,

règles de circulation, rotation des équipes, organisation du télétravail, fermeture de la cantine ou aménagement des horaires d'ouverture, mesures à prendre en cas de contamination d'un salarié ou même de simple suspicion, etc.).

Inévitablement, ces mesures vont avoir des conséquences très concrètes sur l'organisation des sites administratifs de la DG et du travail des salariés et donc sur les conditions de travail.

Il est primordial de rappeler que dans un contexte d'épidémie mondiale lié à un virus encore méconnu à ce jour, il appartient à l'employeur de prendre en compte les recommandations de l'autorité sanitaire dans son intégralité. Cela fait partie de son devoir de prévention et précaution et d'ailleurs, sa responsabilité peut être engagée ! L'actualisation du document unique d'évaluation des risques en fait partie car il permet de prévoir les mesures de prévention et de protection adéquates comme par exemple la mise en sécurité des installations en mode dégradé !

En ce qui concerne les risques liés au Covid-19, il convient d'identifier les situations de travail pour lesquelles les conditions de transmission du Covid-19 peuvent se trouver réunies. Pour cela, il convient tout d'abord de tenir compte d'un éventuel contact étroit avec une personne contaminée ! Ensuite, il faut également identifier les situations de travail à risques du fait de la réorganisation du travail. Les modalités de contamination ainsi que la notion de contact étroit doivent être prises en compte avec minutie ! La charge n'est pas facile mais obligatoire !

Mais **le coronavirus peut aussi générer, indirectement, d'autres risques qu'il faudra donc évaluer et prendre en compte**. Le passage en télétravail à temps complet peut générer des risques liés au travail sur écran, ou encore à l'isolement du travailleur, qu'il convient de prendre en compte.

ATTENTION ! **Un risque peut en masquer un autre !**

D'autres risques que le COVID-19 existent dans l'entreprise. Les règles habituelles de santé et de sécurité pour les salariés sont de rigueur : protection contre les chutes, contre les agents chimiques dangereux, équipements collectifs et individuels, etc.

Ces risques peuvent même être accrus en raison de : nouvelles embauches, réaffectations, réorganisations du travail, surcharge de travail. Soyez vigilants !

- **<u>Les risques liés au télétravail</u>**

  Le télétravail peut être source de stress pour le collaborateur car ce dernier doit revoir intégralement son organisation.

  Aussi, ce dernier peut souffrir de démotivation mais également d'un manque de reconnaissance et de soutien de la part de l'établissement. Rappelons également qu'un collaborateur en télétravail est privé des rituels comme la pause-café ou encore le déjeuner avec les collègues. Le travail collectif n'est pas au rendez-vous et les conversations téléphoniques ne peuvent pas être totalement remplacées le travail en présentiel !

  De fait, de nombreux salariés n'ont pas été préparés au travail à distance à 100% !

  Par ailleurs, notons également, que dans certains cas, il peut y avoir une disparité au niveau de la charge de travail. En effet, certains collaborateurs vont être en sous-activité, d'autres surchargés ! Et dans ce cas bien précis, l'aide de l'établissement est primordiale !

  De plus, en situation de confinement, le salarié doit trouver son équilibre entre la vie professionnelle et la vie personnelle.

  Attention : le télétravailleur est également plus exposé au risque de burn-out s'il n'arrive pas à se mettre des limites !

Il est recommandé à l'employeur de détailler l'organisation du télétravail, les modalités de suivi de la charge de travail et de rappeler au salarié son droit à la déconnexion. En effet, lors du confinement, le télétravail a souvent été mis en place en urgence, entrainant pour certains salariés, une situation de souffrance au travail.

- **Les risques psychologiques**

  Depuis la mise en place du confinement, il est clair que le quotidien des salariés est bouleversé. Si les salariés en télétravail peuvent avoir un sentiment d'isolement voire même d'abandon !

  Aussi, l « après-confinement » génère une forme d'angoisse qu'il ne faut pas négliger ! L'ONF doit apporter une vigilance particulière aux collaborateurs considérés comme étant les plus fragiles !

  Certes, la crise sanitaire fragilise les organisations mais également les salariés qui ont peur pour leur avenir et leur retour sur sites !

IV. Crise sanitaire : modalités de retour dans les locaux administratifs (information)

Les récentes annonces gouvernementales ne laissent pas de place au doute. Un nouveau challenge se profile désormais pour toutes les organisations : il va falloir préparer la **reprise d'activité** dans le respect des règles juridiques applicables en la matière.
Lors de ce CTS, a été présenté le « Scénario de retour sur sites administratifs pour la Direction Générale de l'ONF » destiné à permettre la reprise de l'activité progressive sans relancer la propagation du virus.

Eléments clés :

- Retour progressif à compter du 11 Mai 2020
- **Le télétravail** est maintenu partout où c'est possible jusqu'au 2 Juin 2020 et reconductible en fonction des annonces gouvernementales
- Pour les personnes qui ne pourront pas télé-travailler, la **pratique des horaires décalés** sera encouragée afin d'étaler les flux de salariés dans les transports et de diminuer la présence simultanée des salariés dans un même espace de travail
- **1 personne par bureau**
- Maintien des **portes des bureaux en position ouverte** pour éviter d'avoir à les manipuler
- 1 **planning strict** des présences sur site (selon des modalités de demi-journées)
- Une attention particulière aux emplois du temps, aux **gestes barrières**, à l'aménagement des espaces de travail
- **Nettoyage régulier des espaces de travail** et organisation spécifique des pauses déjeuner
- Les gestes « barrière » et les mesures de distanciation sociales feront l'objet d'un affichage
- Des fiches SST seront publiées dans un espace dédié sur Intraforêt détaillant les mesures à mettre en œuvre. Elles prévoiront par exemple, la possibilité de renvoyer chez lui un salarié présentant des symptômes, la désinfection totale des locaux en cas de suspicion ou de contamination avérée, l'alerte des autres salariés en contact avec la personne contaminée, etc.
- Etc.

Ces mesures sont finalement des mesures **peu coûteuses à mettre en œuvre**. Des mesures internes devront être adoptées pour prévenir les risques de contamination et assurer la santé des salariés. Cela pourra prendre différentes formes avec une même finalité : permettre **l'information effective** de l'ensemble des salariés par la mise en place de référents des salariés, ou par l'instauration d'une collaboration étroite avec la médecine du travail et de prévention...

Être protégé et protéger les autres une fois arrivé sur son lieu de travail si l'on ne peut pas rester travailler chez soi, c'est une chose, mais comment y aller si l'on doit prendre les transports en commun ? De fait, le masque sera obligatoire dans les transports publics. En plus, les opérateurs de transport devront organiser le respect des règles de distanciation sociale, en condamnant un siège sur deux, par exemple, ou avec un marquage au sol sur les quais, et en se préparant à limiter les flux en cas d'affluence.

EFA-CGC demande à que l'ONF mette à **disposition des masques** pour tous les personnels. Car l'enjeu est de taille, il s'agit de s'assurer la confiance des collaborateurs afin que ceux-ci puissent être totalement dédiés à l'exécution de leurs missions.

Dans tous les cas, il est indispensable de **favoriser le dialogue social**, que ce soit avec les représentants des salariés ou avec les salariés eux-mêmes, pour organiser la reprise dans les conditions les plus sereines possibles.

V. Questions d'EFA-CGC

La crise actuelle a déjà des conséquences terribles pour certains, car elle fait ressurgir des inégalités insupportables et générer une détresse financière pour certains foyers.

Pour faire face à cette situation inédite, EFA-CGC demande à la DRH de réfléchir à :

- la mise en place des **tickets restaurant** pour les sites ne bénéficiant pas de cantine ou restaurant d'entreprise
- la mise en place de **cartes carburant**

Prochaine réunion = le 28 Mai 2020

Les représentants EFA-CGC

Patrice HIRBEC
Dominique LESPAGNOL

GOUVERNEMENT
Liberté
Égalité
Fraternité

INFORMATION

CORONAVIRUS (COVID-19)

BESOIN D'AIDE ?

Vous avez des questions, des problèmes ou des inquiétudes liés au Coronavirus ? Vous avez besoin d'être aidé ou écouté ?

Appelez le **0 800 130 000**

appel anonyme et gratuit, disponible 24h/24, 7j/7

Pour les personnes sourdes et malentendantes : www.gouvernement.fr/info-coronavirus/espace-handicap

URGENCES

15 SAMU

17 POLICE SECOURS

18 SAPEURS-POMPIERS

114 NUMÉRO D'URGENCE
Pour les personnes sourdes et malentendantes

Appels gratuits, disponibles 24h/24, 7j/7

VICTIMES OU TEMOINS DE VIOLENCES

ENFANTS EN DANGER ?
119 gratuit, 24h/24, 7j/7 | allo119.gouv.fr

VIOLENCES DANS LE COUPLE, VIOLENCES SEXUELLES ?
3919 numéro d'écoute gratuit, 7j/7 de 9h à 19h | URGENCES par SMS **114** | arrêtonslesviolences.gouv.fr

vous pouvez aussi trouver de l'aide dans les pharmacies et dans certains centres commerciaux.

VIOLENCES SUR DES PERSONNES ÂGÉES ET/OU EN SITUATION DE HANDICAP ?
3977 Numéro d'écoute, du lundi au vendredi de 9h à 19h, prix d'un appel local

VOUS PENSEZ AVOIR LE CORONAVIRUS ?

VOUS AVEZ DE LA TOUX ET DE LA FIÈVRE ?
Appelez votre médecin.

VOUS AVEZ DU MAL À RESPIRER OU ÊTES ESSOUFFLÉ ?
Appelez immédiatement le SAMU **15** | **114** NUMÉRO D'URGENCE
Pour les personnes sourdes et malentendantes

AUTRES QUESTIONS MÉDICALES

VOUS AVEZ DES VACCINS À FAIRE POUR VOS ENFANTS ? DES EXAMENS ? VOUS SOUFFREZ D'UNE MALADIE CHRONIQUE OU ÊTES MALADE ?

Il est important de consulter ou d'appeler votre médecin en cas de besoin.
Continuez à prendre vos traitements si vous en avez.
En cas d'urgence médicale :

Appelez immédiatement le SAMU **15**

114
NUMÉRO D'URGENCE
Pour les personnes sourdes et malentendantes

SEXUALITÉ, INTERRUPTION VOLONTAIRE DE GROSSESSE (IVG)

0 800 08 11 11
Appel anonyme et gratuit,
lundi au samedi de 9h à 20h

ivg.gouv.fr

VOUS AVEZ DES PROBLÈMES D'ADDICTIONS (TABAC, DROGUES, ALCOOL...) ?

Ces problèmes s'aggravent en cette période ?

0 800 130 000 appel anonyme et gratuit, disponible 24h/24, 7j/7

ACHATS

VOUS NE POUVEZ PAS VOUS DÉPLACER ET AVEZ BESOIN D'AIDE POUR FAIRE VOS COURSES, ACHETER DES MÉDICAMENTS ?

Appelez votre mairie ou une association de proximité

ou trouvez de l'aide au **0 800 130 000**

PERSONNES ÂGÉES OU EN SITUATION DE HANDICAP

VOUS AVEZ BESOIN D'UNE AIDE PARTICULIÈRE ?

Appelez votre mairie ou une association de proximité

ou appelez le **0 800 130 000**

DEUIL

VOUS TRAVERSEZ UNE PÉRIODE DE DEUIL ET SOUHAITEZ EN PARLER ?

0 800 130 000 appel anonyme et gratuit, disponible 24h/24, 7j/7

PARENTS

VOUS ÊTES INQUIETS POUR VOS PROCHES, POUR VOTRE FAMILLE ?

0 800 130 000

ÉCOLE À LA MAISON
En cas de questions ou de besoin, appelez l'enseignant de votre enfant ou la direction de l'école.

PENSION ALIMENTAIRE : VOTRE EX-CONJOINT NE VOUS A PAS VERSÉ LA PENSION ALIMENTAIRE FIXÉE LÉGALEMENT ?
Contactez votre Caisse d'allocations familiales (CAF) ou la Caisse de mutualité sociale agricole : pension-alimentaire.caf.fr

ÉTUDIANTS

VOUS ÊTES ÉTUDIANT ET AVEZ DES DIFFICULTÉS FINANCIÈRES ?

0 806 000 278
Du lundi au vendredi
de 9h à 17h, prix d'un appel local

etudiant.gouv.fr

Vous pouvez aussi contacter votre établissement

VOUS ÊTES UN ÉTUDIANT ULTRAMARIN ACTUELLEMENT DANS L'HEXAGONE ET AVEZ BESOIN D'AIDE ?

0 800 130 000

outremersolidaires.gouv.fr

PERSONNES SANS-ABRI

DES SOLUTIONS EXISTENT. SI VOUS CONNAISSEZ UNE PERSONNE SANS-ABRI, VOUS POUVEZ L'AIDER :

besoin d'hébergement :
appelez le
Samu social **115**

besoin d'une aide alimentaire :
appelez votre mairie ou le
0 800 130 000

RELIGIONS

DES SERVICES D'ÉCOUTE SPIRITUELLE ONT ÉTÉ MIS EN PLACE PAR PLUSIEURS RELIGIONS (BOUDDHISTE, CATHOLIQUE, JUIVE, MUSULMANE, ORTHODOXE, PROTESTANTE).
Si vous souhaitez être mis en relation avec un de ces services :

0 800 130 000 appel anonyme et gratuit, disponible 24h/24, 7j/7

DÉMARCHES SUR INTERNET

VOUS AVEZ BESOIN D'AIDE POUR UTILISER INTERNET ? (DÉMARCHES ADMINISTRATIVES...)

0 800 130 000

LOYER

VOUS AVEZ DES DIFFICULTÉS À PAYER VOTRE LOYER CE MOIS-CI ?

0 800 130 000

VERSEMENT DES ALLOCATIONS

VOUS TOUCHEZ DES AIDES SOCIALES ?
Pendant la crise, les aides sociales (RSA, RSO, AAH, AEEH et APL) vous sont versées sous forme d'avances si vous ne pouvez pas actualiser vos droits.

UNE AIDE EXCEPTIONNELLE DE SOLIDARITÉ
sera automatiquement versée **à partir du 15 mai** à :

- Toutes les familles qui bénéficient du revenu de solidarité active (RSA) ou de l'allocation de solidarité spécifique (ASS) : **150 € par famille + 100 € supplémentaires par enfant à charge.**
- Toutes les familles bénéficiaires des aides personnelles au logement (APL) qui ne touchent pas le RSA ou l'ASS : **100 € par enfant à charge.**

CHÔMAGE
Si vous arrivez en fin de droit depuis le **12 mars 2020**, alors vos droits sont prolongés jusqu'à la fin du confinement. **Attention !** Il faut continuer à s'actualiser, comme d'habitude, **avant le 15 de chaque mois** pour que ce prolongement soit valable.

Plus d'informations :
3949

sur l'application ou le site internet pole-emploi.fr.

Comment fonctionne le 0 800 130 000 ?

L'Etat a mis en place un numéro d'aide anonyme et gratuit à l'occasion de la crise que nous traversons. Son service est rendu possible grâce à la mobilisation de nombreuses associations et organisations : Croix-Rouge Ecoute, Croix-Rouge Chez Vous, SOS Amitié, SOS Confinement, Asso SPS, Ecoute Covid-19, Enfance et Covid, Net Ecoute, Ecoute Infos Familles, Psychologues sans frontières, SOS Parentalité, Allo Parents Bébé, Fédération Jumeaux et Plus, Empreintes, Planning Familial, Agence du Numérique, Agence Nationale pour l'Information sur le Logement, Impôts Service, Alcool Info Service, Drogues Info Service, Tabac Info Service, Joueurs Info Service, Fédération 3977, Violences Femmes Info, Allô Enfance Maltraitée, Cellule Eglise Orthodoxe, Cellule Eglise Protestante, Cellule Eglise Catholique, Cellule Culte Juif, Cellule Culte Musulman, Cellule Culte Bouddhiste, Délégation interministérielle pour l'égalité des chances des Français d'Outre-Mer et la visibilité des Outre-Mer, Fédération Grandir Ensemble, Conseil national consultatif des personnes handicapées, Association nationale des centres régionaux d'études, d'actions et d'informations, Autisme Info Service, Groupement national des centres ressources autisme, la FEDEEH...

Document édité le 27 avril 2020